

(別紙1)

平成 年 月 日

個人情報開示請求書

青森県農業共済組合 御中

請求者 住所 (〒 _____)

氏名 _____ 印

電話番号 (_____)

個人情報保護に関する規則に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

1. 開示を請求する保有個人情報 (具体的に記載してください。)

--

2. 求める開示の実施方法

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ＜実施の希望日＞ _____ 年 _____ 月 _____ 日
イ 写しの送付を希望する。

3. 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
イ 請求者本人確認書類 (請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し (開示請求日以前30日以内に市町村から交付されたもの) を添付してください。
ウ <u>代理人が請求する場合にのみ記載してください。</u> (ア) 請求者の区分 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 (ふりがな) _____ (イ) 開示対象者の氏名 _____ (ウ) 開示対象者の住所 _____ 1 法定代理人 (成年後見人等) の場合 開示対象者との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの 2 任意代理人の場合 開示対象者の印鑑証明書 (交付日より3ヶ月以内のもの) 付きの委任状